

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden zaalhuur Dorpshuis Amicitia Kloetinge

## 1 DEFINITIES

- 1.1 Onder zaalverhuurder wordt verstaan de beheerder van Dorpshuis Amicitia;
- 1.2 Onder zaalhuurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reservering- / zaalhuurovereenkomst heeft gesloten.
- 1.3 Onder (reserverings)overeenkomst wordt verstaan de (huur) overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door de zaalverhuurder, in de breedste zin van het woord, tussen zaalhuurder en zaalverhuurder waarbij zaalhuurder voor bepaalde tijd de zaal huurt.
- 1.4 Onder zaal wordt verstaan de ruimte die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt.
- 1.5 Onder aanbidding wordt verstaan het percentage van de overeengekomen offerte.
- 1.6 Onder gebruikers/gasten wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder.
- 1.7 Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door zaalhuurder.

## 2. TOEPASSING ALGEMENE VERHUURVOORWAARDEN

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (huur) overeenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door de zaalverhuurder, in de breedste zin van het woord.
- 2.2 Bij het aangaan van een overeenkomst gaat huurder akkoord met deze Algemene Verhuurvoorwaarden de zaalverhuurder.
- 2.3 De zaalverhuurder heeft het recht de Algemene Verhuurvoorwaarden op enig tijdstip te wijzigen.
- 2.4 De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website <http://www.AmicitiaKloetinge.nl>
- 2.5 Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze Algemene Verhuurvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit de zaalverhuurder schriftelijk zijn bevestigd of opgenomen in aanvullende voorwaarden.

## 3. HUUR

- 3.1 Een huurovereenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail of ondertekening van de huurovereenkomst door de zaalhuurder en zaalverhuurder.
- 3.2 zaalverhuurder verhuurt haar ruimte(n) ten behoeve van de vooraf gereserveerde activiteiten en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum (data) beschikbaar.
- 3.3 Tot het gehuurde behoort/behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(n) welke in de overeenkomst staan vermeld en/of faciliteiten.
- 3.4 Een reservering betreft een of meer zalen van zaalverhuurder en eventuele faciliteiten. Het is mogelijk een voorkeur aan te geven voor een specifieke zaal. De zaalverhuurder behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken.
- 3.5 De huur van de ruimtes gaat per uur. Het is de zaalhuurder alleen toegestaan om van de gehuurde zaal gebruik te maken binnen de door zaalverhuurder vastgestelde tijden.
- 3.6 Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.
- 3.7 Activiteiten door de zaalhuurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur kunnen bij uitzondering in overleg eerder plaatsvinden dan vanaf de aanvangstijd van de gereserveerde tijd.
- 3.8 Voor de buiten de tijd vallende periode zal een meerprijs worden doorberekend.

3.9 Kosten van de zaalhuur zullen conform de vastgestelde prijzen worden gefactureerd. De werkelijke kosten van de zaalhuur, materialen en/of faciliteiten zullen op nacalculatiebasis aan huurder in rekening worden gebracht. Gebruikt de zaalhuurder ruimtes, materialen of catering naast de gemaakte reservering dan brengt zaalverhuurder deze extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.

3.10 De huidige prijzen voor zaalhuur en faciliteiten zijn opvraagbaar bij de beheerder.

3.11 Structurele huurders dienen uiterlijk 2 maanden voor het aflopen van het seizoen of contract voor bepaalde tijd aan te geven of de structurele activiteit te willen voortzetten c.q. het contract te willen verlengen, tenzij in de aanvullende voorwaarden anders is bepaald. Indien dit niet of niet tijdig is aangegeven behoud zaalverhuurder het recht de ruimte(n) aan derden te verhuren.

3.12 Zaalhuurder verklaart door aanvaarding van de overeenkomst op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de Algemene Huurvoorwaarden & Huisregels.

## 4. GEBRUIK VAN GEHUURDE RUIMTE(N)

4.1 De huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken.

4.2 De huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 4.1 bedoeld te voorkomen.

4.3 Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 4.2 ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan de zaalverhuurder te melden en te vergoeden. 4.4 De zaalverhuurder heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

## 5. HUISREGELS

5.1 Het is zaalhuurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de reserveringsovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

5.2 Livemuziek is (in overleg) alleen na overeenstemming met de zaalverhuurder mogelijk.

5.3 Fietsen parkeren op de daarvoor bestemde plek (recht voor de hoofdingang van de zaal)

5.4 Auto's dienen zoveel mogelijk geparkeerd te worden op de parkeerplaatsen aan de weerszijde van Dorpshuis Amicitia

5.5 De huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medehuurlers.

5.6 Huurder en gasten houden rekening met de bewoners in het nabijgelegen woongebied.

5.7 Geen glaswerk en of aardewerk naar buiten meenemen i.v.m. de veiligheid.

5.8 Roken en open vuur is i.v.m. brandveiligheid nergens toegestaan binnen Dorpshuis Amicitia.

5.9 Het aanbrenge van versieringen en plaatsen van decorstukken is alleen toegestaan in overleg met de zaalverhuurder.

5.10 Aanwijzingen van medewerkers e/o vrijwilligers van de zaalverhuurder dienen te allen tijde opgevolgd te worden.

5.11 Eventuele schade wordt gemeld bij de medewerkers e/o vrijwilligers van de zaalverhuurder. Afhankelijk van de oorzaak van de schade worden de kosten verhaald op de huurder.

5.12 De ramen en buitendeuren dienen ten allen tijden gesloten te blijven op het moment dat er muziek wordt afgespeeld dan wel ten gehore wordt gebracht.

- 5.13 De huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n)
- 5.14 De zaalverhuurder, medewerkers e/o vrijwilligers van de zaalverhuurder, zijn niet aansprakelijk voor eventuele diefstal of vermissing van spullen.
- 5.15 Gebruiker verplicht zich de ruimte(n) achter te laten in de staat zoals deze bij aanvang van het gebruik is aangetroffen.
- 5.16 Gebruiker zal samen met zaalverhuurder vooraf de ruimte(n) controleren op eventuele gebreken of schade.
- 5.17 De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven. Bij eventuele ongevallen kan de zaalverhuurder nooit verantwoordelijk gesteld worden.
- 5.18 De huurder draagt er zorg voor en controleert dat er geen misbruik gemaakt wordt van de aanwezige brandblusmiddelen.

## 6. CATERING

- 6.1 Gebruik van de horeca faciliteiten en catering zijn voor kosten van de huurder.
- 6.2 Het is de huurder niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gasten toegang te geven tot de bar of de keuken.
- 6.3 Het is huurder niet toegestaan (meegebrachte/meegenomen) consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken tenzij hiervoor door de zaalverhuurder schriftelijk toestemming is verleend.
- 6.4 De zaalverhuurder is gerechtigd aan deze toestemming (zie art. 6.3) nadere voorwaarden te verbinden.
- 6.5 Voor het gebruik maken van de catering van de zaalverhuurder, dient minimaal één week vooraf te worden gereserveerd o.v.v. het aantal personen.
- 6.6 Tot 3 werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik maakt van de ruimte en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat de zaalverhuurder uit van het laatst gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is aangegeven, brengt de zaalverhuurder dit in rekening op basis van nacalculatie.
- 6.7 Bij annulering van de (huur)overeenkomst gelden, met betrekking tot de gereserveerde catering, de specifieke annuleringsvoorwaarden van artikel 7.

## 7 ANNULERING

- 7.1 De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van de zaalverhuurder.
- 7.2 Bij annulering tot een maand van tevoren worden er geen kosten in rekening gebracht.
- 7.3 Bij annulering tussen 15 en 30 dagen van tevoren wordt 25% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht. Dit bedrag is gelijk aan de aanbetaling.
- 7.4 Bij annulering tussen 3 dagen en 15 dagen van tevoren wordt 50% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 7.5 Bij annulering tussen 3 dagen van tevoren en in geval van 'no show' wordt 75% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- 7.6 Annulering kan alleen per e-mail geschieden, waarbij de maildatum als annuleringsdatum geldt.

## 8. BETALING

- 8.1 Rekeningen van de zaalhuur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die huurder gehouden is te voldoen, dienen door huurder te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- 8.2 Indien de factuur door de huurder niet wordt voldaan is de huurder gehouden buitengerechtigde kosten en/of incassokosten aan de zaalverhuurder te betalen.

8.3 Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijs) wijzigingen.

## 9. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

9.1 Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:

- A. het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de reservering overeenkomst;
- B. wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde;
- C. overlast door zaalhuurder (of gebruikers);
- D. het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder;
- E. ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door zaalhuurder (of gebruikers).

Zaalverhuurder zal alsdan het recht om over te gaan tot enige vorm van schadevergoeding.

## 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door zaalhuurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimte van zaalverhuurder, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalhuurders aangeboden activiteiten.

## 11. TOEPASSELIJK RECHT BIJ GESCHILLEN

11.1 In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.